

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Arquitecto Gonzáles Maldonado

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos número DGPCYN-029-1551-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 540-2021 correspondiente del mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número Serie 8A2805EF número DTE 913654844

Actividades Realizadas:

- A. Apoyar en la distribución de la agenda semanal de eventos a todas las dependencias del Ministerio del Ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- B. Apoyar en la elaboración de informe anual de todas a las a actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas por evento.
- C. Brindar apoyo en la logística de los eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Apoyar en el montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo del Palacio Nacional de la Cultura.
- E. Apoyar al Jefe de Audio y los organizadores del evento con la cantidad de equipo que se requiere micrófono, bocinas, pantallas, etc.
- F. Apoyar cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultarlo o remitirlo con el administrador del Palacio para establecer y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- G. Apoyar al proceso que la empresa realice en el montaje de tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto, para que la estructura física del Palacio Nacional de la Cultura no sea dañada.
- H. Apoyar en elaborar croquis para guiar al personal de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el personal de audio determine la mejor posición acústica para el equipo.

- I. Apoyar en la elaboración de agenda para eventos a realizarse en el Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Conferencia de Prensa	Patio de la Paz
2	Recursos Humanos, MCD	Reunión de Trabajo	Salón de Banquetes
3	Embajada de Canadá	Día de Canadá	Patio de la Paz
4	Presidencia de la República de Guatemala	Visita Oficial	Palacio Nacional de la Cultura
5	SOSEP	CONAPROV	Salón de Banquetes
6	Dirección General del Deporte y la Recreación	Capacitación	Salón de Banquetes
7	SAT	55 Asamblea del Centro Interamericano de Administración Tributaria	Salón de las Banderas y Banquetes
8	Recursos Humanos MCD,	Capacitaciones	Tak' Alik Ab' Aj
9	Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	Capacitación	Salón de las Banderas
10	Ministerio de Cultura y Deportes	Reunión de Pueblos Indígenas	Salón de Banquetes



Francisca Marisol Valenzuela Mansilla

Licda. Bany Paola Méndez Sotelo
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo.Bo.